



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

Fran Morancho López (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 28/12/2018

HASH: 1a3c12b41274169af658fd446996fca



## EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en la sessió ordinària de data 10 d'octubre de 2018, va acordar aprovar inicialment la modificació dels estatuts de l'Entitat Pública Empresarial local Nostraigua. La seva publicació es va efectuar mitjançant edicte exposat al taulell d'anuncis de la seu electrònica i per inserció en el BOP de Tarragona núm. 210 de 02.11.2018 i en el DOGC núm. 7740 de 05.11.18. Durant el període hàbil legalment establert no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació.

D'acord amb el que disposen els articles 49 del LBRL, article 178 del TRLLMRLC i els articles 60 a 66 del ROAS, resta aprovada definitivament l'esmentada modificació dels estatuts de l'Entitat Pública Empresarial local Nostraigua i es dona publicitat del seu text íntegre.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'última publicació en diari oficial.

## ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL NOSTRAIGUA

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

#### Article 1. Naturalesa i adscripció orgànica.

1. NOSTRAIGUA (en endavant Nostraigua, EPEL o Entitat) es configura com una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (en endavant Ajuntament) de conformitat amb la legislació reguladora de les bases del règim local.
2. NOSTRAIGUA gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.
3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.
4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.
5. NOSTRAIGUA es troba adscrita a la regidoria de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp competent en matèria de serveis públics.
6. NOSTRAIGUA tindrà el seu domicili social a Mont-roig del Camp, Carretera de Colldejou, s/n. El Consell d'Administració podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins del municipi de Mont-roig del Camp.

#### Article 2. Règim jurídic.

1. NOSTRAIGUA es regeix pel dret privat, excepte en la formació de voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que li siguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats en la legislació local vigent i a la legislació jurídic-pública que resulti d'aplicació.
2. NOSTRAIGUA és un ens públic que, d'acord amb l'article 85 bis de la Llei de bases



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

del règim local, es constitueix com a òrgan de gestió directa de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i estarà subjecte a la normativa de règim local i de règim jurídic del sector públic, a qualsevol altra legislació que sigui aplicable i als presents estatuts.

3. NOSTRAIGUA té la consideració de servei tècnic i de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i d'aquelles altres entitats públiques, intermunicipals o supramunicipals, de caràcter associatiu o de creació legal, en les quals l'Ajuntament de Mont-roig del Camp participi, pertanyi o estigui representat, així com dels poders adjudicadors que depenguin d'aquestes entitats.

A aquests efectes, qualsevol de les administracions o entitats esmentades en el paràgraf anterior li podrà fer encàrrecs de gestió i execució d'obres, de serveis i d'adquisició de subministraments, així com adjudicar-li contractes, en relació a les activitats compreses dins de les seves funcions, a l'empara del disposat als articles 31 i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En conseqüència, NOSTRAIGUA no podrà participar en cap licitació pública convocada per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp Ajuntament, ni per les administracions o entitats públiques esmentades al paràgraf anterior.

## **CAPÍTOL II. FUNCIONS I POTESTATS.**

### **Article 3. Funcions de NOSTRAGUA.**

1. La gestió i l'administració del cicle integral de l'aigua, destinada a qualsevol ús, des de la captació, la regulació i la distribució dels recursos hidràulics necessaris, fins a l'abocament de les aigües residuals. Això inclou la gestió directa dels serveis públics de subministrament d'aigua potable, clavegueram i depuració d'aigües residuals, consistents en la captació, la regulació, la conducció, el tractament, l'emmagatzematge i la distribució d'aigua potable, així com la recollida, la conducció, el tractament, la depuració, la reutilització i l'abocament d'aigües pluvials i residuals.

2. La redacció, la contractació, l'assistència i l'execució de projectes, plans directors, estudis, informes tècnics d'enginyeria i qualsevol altre tipus de document que estiguin vinculats o que puguin afectar al cicle integral de l'aigua.

3. La planificació, la construcció, l'explotació, la conservació i el funcionament de pous, canonades i accessoris, estacions de bombeig, plantes de tractament, instal·lacions, depuradores i qualsevol tipus d'element, incloent actuacions mediambientals, que es destinin o que puguin incidir en la gestió del cicle integral de l'aigua.

4. La prestació i la realització de serveis, obres i instal·lacions i la gestió de mitjans per a la millora del medi ambient. Tot això amb la finalitat de garantir la qualitat de les aigües superficials i subterrànies, l'adequació de tot tipus de vessaments o l'emissió d'afluents a l'atmosfera.

5. L'adquisició, la tinença, l'administració, la gestió, l'explotació i el manteniment de béns mobles i immobles, obres i instal·lacions necessàries per al compliment de les funcions de NOSTRAIGUA, així com la venda o l'arrendament dels béns, que siguin propietat de NOSTRAIGUA i que es consideri que ja s'han amortitzat o que no tenen utilitat per a la prestació del servei.

6. El tractament, la recollida, la recuperació i l'eliminació dels residus que resultin de la normal activitat de l'Entitat.

7. La gestió de la facturació, la recaptació i/o el cobrament de tot tipus de preus públics, taxes, impostos, altres ingressos de dret públic o qualsevol altra figura que tingui naturalesa tributària o bé tingui caràcter de preu privat o tarifa que s'exigeixen per la prestació del servei de NOSTRAIGUA, quan estigui facultada per realitzar-la en





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

virtut de conveni, delegació, encàrrec de gestió o qualsevol dret atorgat per qualsevol administració pública o organisme dependent.

8. La venda, la compra i la cessió d'aigua i dels subproductes resultants, tant a particulars com a altres administracions i ens dependents, tant en la modalitat de subministrament en alta com en baixa.

9. L'adquisició i la instal·lació als usuaris dels comptadors i altres elements necessaris per al subministrament i sanejament de l'aigua.

10. L'estudi, el projecte, la construcció, la fabricació, el subministrament, el manteniment i la conservació, de tot tipus de sistemes i en general de mitjans de control, operació i gestió relacionats amb activitats de l'electricitat, l'electrònica, les telecomunicacions, la producció d'energia, la captació, la transferència i la teletransmissió de dades.

11. L'explotació i la comercialització de tota classe de fonts d'aigua naturals, fins i tot mineromedicinals.

12. El servei públic de laboratori, consistent en la recollida de mostres i la pràctica de l'anàlisi d'aigües potables, residuals, de piscines i marines, de l'aire, d'aliments així com d'altres paràmetres sanitaris i mediambientals.

13. La promoció de qualsevol tipus d'activitat (de foment, formació, educativa, de comunicació ...) que pugui incidir en el coneixement i les bones pràctiques del ciutadà pel que fa al cicle complet de l'aigua.

14. La realització de les funcions d'àmbit municipal que li encarregui l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, relacionades amb el cicle integral de l'aigua o amb l'execució i el manteniment d'instal·lacions d'aigua potable i d'evacuació d'aigües residuals d'altres infraestructures, instal·lacions o edificis de titularitat municipal, i que no s'estiguin realitzant per NOSTRAIGUA.

L'àmbit d'actuació principal de NOSTRAIGUA és el terme municipal de Mont-roig del Camp. Tanmateix, aquest àmbit es pot ampliar a altres termes municipals, sempre i quan la legislació ho permeti, prèvia signatura dels corresponents convenis entre ajuntaments o altres administracions.

#### **Article 4. Potestats administratives.**

En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, NOSTRAIGUA gaudirà de les potestats administratives següents:

1. La financera, en relació als recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.
2. La d'execució forçosa i l'exercici de la potestat sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Entitat.
3. La protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Entitat.
4. La presumpció de legalitat i l'executivitat dels seus actes.
5. La inembargabilitat dels seus béns i drets, d'acord amb els termes establerts a la normativa vigent, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits.
6. L'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.
7. La interpretació i la modificació dels contractes sotmesos a la legislació en matèria





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

de contractes del sector públic.

8. La direcció i el control dels serveis gestionats per l'Entitat.
  9. L'atorgament de permisos, llicències i concessions.
  10. La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de la separació del servei.
  11. La concessió de subvencions, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i d'acord amb la resta de normativa aplicable.
  12. La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
  13. La potestat de recaptació dels ingressos que tingui atribuïts.
  14. La d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
  15. Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici dels seus actes administratius.
  16. L'aprovació dels projectes de les obres relacionades amb les funcions atorgades a NOSTRAIGUA, sens perjudici que puguin ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
  17. Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entitats públiques empresarials.
- Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de NOSTRAIGUA a qui s'atribueixin en els presents Estatuts.

### **CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.**

#### **Secció primera. Disposicions generals.**

##### **Article 5. Òrgans de govern i direcció.**

1. Els òrgans de govern i direcció de NOSTRAIGUA són:

- El/la president/a.
- El/la vicepresident/a.
- El Consell d'Administració.
- El/la gerent.

2. El Consell d'Administració, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva per a l'exercici de les funcions que, per delegació, se li encarreguin.

#### **Secció segona. El/la president/a.**

##### **Article 6. Designació i funcions.**

1. El/la president/a de NOSTRAIGUA serà l'alcalde/essa o el regidor/a de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que l'alcalde/essa nomeni i, si s'escau, cessi.

2. Correspon al/a la president/a:

- a) Ostentar la màxima representació de NOSTRAIGUA davant tota classe de persones i entitats.
- b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
- c) Vetllar pel compliment dels fins de NOSTRAIGUA, del que disposen aquests





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

Estatuts i llurs normes de desenvolupament.

- d) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.
  - e) Proposar l'estructura organitzativa al Consell d'Administració.
  - f) El nomenament i la separació del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar l'Entitat.
  - g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.
  - h) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar NOSTRAIGUA i sol·licitar totes aquelles de què pugui gaudir.
  - i) Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i els pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia inferior o igual a 1.000.000 euros i durada no superior als quatre anys.
  - j) Ordenar pagaments.
  - k) Ratificar l'exercici de les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a NOSTRAIGUA en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/per la gerent.
  - m) Exercir, de forma efectiva, les facultats de representació, administració i gestió ordinària de NOSTRAIGUA, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.
  - n) Informar, diligentment, al Consell d'Administració de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de NOSTRAIGUA.
  - o) Executar, puntualment, els acords del Consell d'Administració.
  - p) Sol·licitar de les administracions competents i, a la seva vegada, atorgar els permisos i les llicències que corresponguin, dins l'àmbit d'actuació de NOSTRAIGUA.
  - q) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.
  - r) Exercir la prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.
  - s) Contractar el personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos als articles 10.1.i) i 10.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.
  - t) Disposar la sanció del personal laboral, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari.
  - u) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a NOSTRAIGUA per la normativa vigent.
  - v) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a NOSTRAIGUA en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent.
  - w) Exercir la potestat de recaptació i/o cobrament dels ingressos de dret públic o que tinguin caràcter de preu privat atribuïts a NOSTRAIGUA.
  - x) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració.
3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora, podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.
4. El/la president/a podrà delegar les funcions previstes en l'apartat segon, en la figura del vicepresident i/o del gerent, amb l'excepció de les recollides en els paràgrafs b), c) i d).
5. Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

### **Article 7. El/la vicepresident/a.**

L'alcalde/essa designarà un/a Vicepresident/a entre els membres que integren el Consell d'Administració, que substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell d'Administració en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

### **Secció tercera. El Consell d'Administració.**

#### **Article 8. Composició. Retribució. Assistència.**

1. El Consell d'Administració estarà integrat per un mínim de tres membres i un màxim de membres igual al nombre legal de membres del Ple.
2. El mandat dels membres del Consell d'Administració coincidirà amb el de la Corporació Municipal i restarà en situació de gestió ordinària des de la celebració de les eleccions municipals fins a la nova composició del Consell.
3. El règim de retribució dels membres del Consell d'Administració seran que estableixi el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
4. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.
5. Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

#### **Article 9. Nomenament i cessament de vocals.**

Els vocals del Consell d'Administració seran nomenats entre l'alcalde/essa entre els membres del Ple i, si escau, cessats per l'alcalde/essa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

#### **Article 10. Funcions.**

1. Correspon al Consell d'Administració:
  - a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior, així com les normes generals relatives a contractació i patrimoni de NOSTRAIGUA.
  - b) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de NOSTRAIGUA i les seves modificacions.
  - c) Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i els pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia superior a 1.000.000€ i durada superior als quatre anys, així com els actes d'anul·lació d'ingressos, qualsevol que sigui el seu import.
  - d) Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de NOSTRAIGUA i determinar el seu import fixant la seva forma i condicions.
  - e) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualsevol instruments financers al servei de les seves finalitats d'acord amb les limitacions establertes a l'article 30 d'aquests Estatuts.
  - f) Aprovar les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
  - g) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

- h) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de NOSTRAIGUA d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de l'Entitat, dins de les normes relatives a la determinació i la modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament.
- i) Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de NOSTRAIGUA, el nomenament i la cessació personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar a l'Entitat.
- j) Aprovar els expedients per l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'alternament, en ambdós casos, dels béns propis.
- k) Aprovar les propostes de modificacions d'Estatuts i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
- l) Aprovar les propostes de balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de NOSTRAIGUA i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
- m) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.
2. Actuarà com a secretari/a del Consell d'Administració, sense ser-ne membre, un funcionari/a públic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a qui es requereixi per al seu ingrés una titulació superior. A part de secretari/a del Consell d'Administració, exercirà la fe pública, per delegació de la Secretaria de l'Ajuntament, i l'assessorament legal dels òrgans col·legiats i unipersonals de NOSTRAIGUA.
3. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar, en la figura del President, les seves atribucions, excepte les previstes en els paràgrafs a), e), g), h) i i) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs b) i c) de l'apartat primer.
4. Els actes del Consell d'Administració dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

#### **Article 11. Funcionament del Consell.**

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del/ de la president/a, a la seva iniciativa o a petició, d'almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de NOSTRAIGUA i, almenys, dues vegades a l'any.
2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 10.1.a) dels Estatuts.

#### **Secció cinquena. El/la gerent.**

#### **Article 12. Nomenament i cessament del/la gerent.**

1. El/ la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional el segon.
2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de NOSTRAIGUA que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.
3. En la sessió de constitució del Consell d'Administració, el president haurà de nomenar, o ratificar en cas que hi hagi continuïtat, el gerent i la delegació de funcions, si s'escau.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

4. En cas que no es nomeni ni el gerent, ni el seu substitut, aquesta funció recaurà en el president de l'Entitat. No obstant això, el nomenament del gerent no podrà perllongar-se més enllà de dotze mesos.

### **Secció sisena. Altres òrgans.**

#### **Article 13. Estructura orgànica.**

1. El Consell d'Administració serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de NOSTRAIGUA en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.
2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell d'Administració segons el que es preveu a l'article 10, serà competència del/la president/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

### **CAPÍTOL IV. RÈGIM PATRIMONIAL.**

#### **Article 14. Patrimoni de NOSTRAIGUA.**

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació que resulti d'aplicació, atenent la naturalesa i les finalitats de NOSTRAIGUA i la naturalesa i el règim jurídic dels béns i drets de què es tracti.
2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió de la propietat dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur per part de l'Ajuntament o de les entitats d'aquest amb capacitat per acordar-ne l'adscripció o la cessió a favor de NOSTRAIGUA, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.
3. NOSTRAIGUA tindrà la lliure disposició dels béns i els drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 30.3 dels presents Estatuts i amb els límits que estableixi la normativa vigent amb relació als béns immobles.

#### **Article 15. Recursos econòmics de NOSTRAIGUA.**

Els recursos econòmics estaran integrats per:

- a) Els béns i els valors que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els productes i les rendes de l'esmentat patrimoni.
- c) Les consignacions específiques que tinguin assignades en els estats de previsió d'ingressos i despeses de l'Ajuntament.
- d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les administracions o entitats públiques.
- e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.
- f) Les donacions, els llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb NOSTRAIGUA.
- g) Qualsevol altre recurs que li pogués ser atribuït.
- h) Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què NOSTRAIGUA sigui titular.

#### **Article 16. Inventari.**

1. NOSTRAIGUA formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i els drets que integren el seu patrimoni, així com els béns que li hagin estat adscrits pel compliment de les seves finalitats.
2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

## **CAPÍTOL V. RÈGIM DE PERSONAL.**

### **Article 17. Personal. Provisió. Condicions retributives.**

1. La plantilla de personal de NOSTRAIGUA estarà integrada per:
  - a) El personal laboral que es regirà per normes de dret laboral.
  - b) Els funcionaris propis o adscrits que es regiran per la legislació sobre Funció Pública.
2. La provisió de llocs de treball i selecció de personal es cobrirà de la següent forma:
  - a) El personal contractat sota el règim de dret laboral. En la contractació de personal s'observaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, mitjançant la corresponent convocatòria pública.
  - b) El personal laboral que l'Ajuntament li adscriu, respecte al qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.
  - c) Funcionaris/es que l'Ajuntament o altres administracions públiques l'adscriu, els/les quals conservaran la situació de servei en actiu amb els efectes legals corresponents.

### **Article 18 Convenis col·lectius.**

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a de NOSTRAIGUA, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.
2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell d'Administració de l'entitat.

### **Article 19. Assignacions temporals.**

1. Amb la petició prèvia del/la gerent/a, l'Ajuntament podrà adscriure personal propi en comissió de serveis per a la realització de tasques en llocs de treball de NOSTRAIGUA.
2. Amb la petició prèvia del/la gerent/a, l'Ajuntament podrà assignar a personal de l'Ajuntament funcions i tasques de NOSTRAIGUA, siguin pròpies d'un lloc de treball o no, i amb la conseqüent compensació econòmica.

### **Article 20. Control.**

NOSTRAIGUA estarà sotmesa a controls específics per l'Òrgan municipal competent sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans.

## **CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER.**

### **Secció primera. Contractació, finançament i hisenda**

#### **Article 21 Règim de contractació.**

NOSTRAIGUA ajustarà la seva activitat contractual a les disposicions que li resultin d'aplicació sobre contractes de les administracions públiques, d'acord amb les determinacions de la legislació vigent en aquesta matèria.

#### **Article 22. Operacions financeres.**

NOSTRAIGUA podrà realitzar tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

### **Article 23. Gestió tributària.**

La gestió tributària en executiva dels ingressos de dret públic de NOSTRAIGUA podrà ser realitzada per l'Ajuntament. NOSTRAIGUA aportarà la documentació necessària als òrgans competents municipals.

### **Secció segona. Comptabilitat i control.**

#### **Article 24 Comptabilitat.**

1. NOSTRAIGUA estarà sotmesa al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables i financers de les administracions públiques.
2. NOSTRAIGUA es troba sotmesa al règim de comptabilitat pública pel que fa a l'obligació de retre comptes de les seves operacions de qualsevol naturalesa al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
3. NOSTRAIGUA ha d'aplicar els principis i les normes de comptabilitat recollits en el Codi de Comerç i en el Pla General de Comptabilitat de l'empresa espanyola o l'adaptació sectorial que correspongui a la seva activitat.

#### **Article 25. Exercici econòmic.**

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

#### **Article 26. Règim de control.**

1. El règim de control de la gestió econòmic-financera el durà a terme la Intervenció de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.
2. Sense perjudici del que estableix el punt anterior, NOSTRAIGUA restarà sotmesa a un control d'eficàcia per la Regidoria a la qual estigui adscrita. Aquest control tindrà per finalitat la comprovació del grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats.

### **Secció tercera. Règim pressupostari.**

#### **Article 27. Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses.**

NOSTRAIGUA elaborarà anualment els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració a l'estat de previsió d'ingressos i despeses generals.

#### **Article 28. Comptes anuals.**

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de NOSTRAIGUA dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

### **CAPÍTOL VII. FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT.**

#### **Article 29. Potestat tuïtiva.**

1. La potestat tuïtiva sobre NOSTRAIGUA correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.
2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Ple de les actuacions següents:
  - a) L'estat de previsió d'ingressos i despeses, la plantilla i el catàleg de llocs de treball de NOSTRAIGUA, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.
  - b) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

- c) L'aprovació de les taxes o preus de naturalesa privada que es constitueixin com a ingrés de NOSTRAIGUA per la prestació del servei.
  - d) La participació en altres entitats i la seva creació.
  - e) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica.
  - f) L'acceptació de delegacions de competències i encàrrecs de gestió per altres Administracions.
  - g) L'establiment de les normes reguladores a partir de les qual els òrgans de NOSTRAIGUA determinaran i modificaran les condicions retributives del seu personal.
  - h) La reglamentació dels serveis públics que presti NOSTRAIGUA.
  - i) La modificació d'aquests Estatuts.
3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa, sempre i quan no sigui el/la president/a de NOSTRAIGUA, les següents actuacions:
- a) Qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de NOSTRAIGUA, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.
  - b) Els convenis col·lectius.
  - c) L'exigència de responsabilitats als titulars i els membres dels òrgans de govern de NOSTRAIGUA.
  - d) Les operacions financeres i de crèdit quan aquestes no superin el límit establert per la normativa local com a competència de l'alcalde/essa.
  - e) La sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.

#### **Article 30. Comunicació. Informació.**

1. El/ la president/a del Consell d'Administració trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les.
2. L'alcalde/essa podrà:
  - a) Suspènre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.
  - b) Requerir dels òrgans de NOSTRAIGUA la tramesa de tota mena d'informes i documents.
  - c) Ordenar les inspeccions i les auditories que consideri oportunes.

#### **Article 32. Recursos.**

Els actes dictats pels òrgans de NOSTRAIGUA en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

### **CAPÍTOL VIII. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE NOSTRAIGUA.**

#### **Article 33. Modificacions d'Estatuts.**

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

#### **Article 34. Durada i dissolució.**

1. NOSTRAIGUA té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituïda.
2. NOSTRAIGUA pot ser dissolta:
  - a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.
  - b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i les activitats de què disposa.



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

3. La dissolució serà acordada pel Ple, previ informe del Consell d'Administració de NOSTRAIGUA.

**Article 35. Destinació dels recursos de NOSTRAIGUA.**

1. En dissoldre's NOSTRAIGUA, l'Ajuntament el succeirà universalment en tots els seus béns, drets i obligacions, que s'incorporaran al seu patrimoni. Així mateix, l'Ajuntament o l'ens que succeeixi a l'Entitat en les seves funcions, incorporarà a la seva plantilla els treballadors de NOSTRAIGUA.

2. En els casos de supressió o ampliació d'alguna de les activitats que desenvolupa NOSTRAIGUA dins el marc de les finalitats assignades en l'article 3, d'aquests estatuts, l'Ajuntament absorbirà o transferirà, segons respectivament correspongui, tant el personal com les dotacions econòmiques corresponents.

**Article 36. Efectivitat de la dissolució.**

L'acord de dissolució de NOSTRAIGUA com a entitat pública empresarial local no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

**Fran Morancho López**  
Alcalde

Mont-roig del Camp, 27 de desembre de 2018

